

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «НТЦ «ТЕРМИКА»

 Е. Н. Ярославцева

05 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки дополнительных профессиональных
образовательных программ повышения квалификации и
профессиональной переподготовки

Москва, 2025

1. Область применения

1.1. Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки является локальным нормативным актом ООО «НТЦ «ТЕРМИКА».

1.2. Настоящее Положение о разработке дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) и учебно-методических комплексов (далее — УМК), прилагающихся к ним, предназначено для введения единых требований к разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее — ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее — ПП) и УМК, реализуемых в «Центре компетенций» ООО «НТЦ «ТЕРМИКА», а также определяет структуру и содержание ДПП ПК и ПП и УМК, устанавливает срок разработки и оформления.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"», приказа Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций», иных нормативных актов.

2.2. Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), форм аттестации, оценочных материалов, организационно-педагогических условий и иных компонентов.

2.3. В Центре компетенций ООО «НТЦ «ТЕРМИКА» реализуются ДПП:

- программы ПК от 38 до 72 часов;
- программы ПП от 256 часов.

2.4. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее — ДПО) предполагается в очно-заочной, заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. ДПП реализуются ООО «НТЦ «ТЕРМИКА» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм обучения.

3. Требования к структуре и содержанию ДПО

3.1. Программа ДПО должна учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются ООО «НТЦ «ТЕРМИКА» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Структура ДПО включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты обучения;
- требования к итоговой аттестации;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- рабочие программы учебных модулей и УМК к ним;
- организационно-педагогические условия освоения ДПО.

3.3. Результаты обучения по ДПО должны быть определены исходя из перечня компетенций, которые планировалось приобрести и (или) развить в процессе реализации ДПП.

3.4. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором об оказании услуг ДПО. Продолжительность освоения ДПП должна быть достаточной для достижения планируемых результатов и получения новых навыков (квалификации), указанных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 38 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 256 часов.

3.5. Титульный лист содержит основные реквизиты:

- наименование образовательной организации — ООО «НТЦ «ТЕРМИКА»;
- гриф утверждения;
- наименование ДПО.

3.6. В пояснительной записке указывается актуальность программы и сфера применения обучающимися полученных компетенций (профессиональных компетенций), цель освоения ДПО, задачи, категории, объем программы: в часах и зачетных единицах, форма обучения, режим и продолжительность занятий; документ, выдаваемый после завершения обучения.

3.7. Планируемые результаты обучения должны включать:

- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности;
- трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- квалификационную характеристику по должности;
- новые профессиональные компетенции, формирующиеся в результате освоения ДПО.

3.8. Учебные комплексы, обучающие программные комплексы и профессиональные компетенции для ПК разрабатываются на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии

с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения ДПО должна содержать:

- вопросы, выявляющие владение обучающимися теоретическим материалом ДПП ПК или ПП;
- оценочные материалы.

3.10. Структура и содержание программы (учебного плана) должны включать в себя содержание и наименование модулей (приложение № __) (приложения по направлениям).

3.11. Контроль освоения программы (учебного плана) может включать: собеседование, тестирование, решение ситуационных задач, написание рефератов и т. д.

3.12. Программа практических заданий должна содержать анализ конкретных ситуаций и решение профессиональных задач, направленные на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Освоение программы в форме практического задания завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения итоговой аттестации определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.13. Организационно-педагогические условия освоения ДПП ПК и ПП включают:

3.13.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (преподаватели, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах; соответствие базового образования преподавателей преподаваемой дисциплине/модулю; место работы и должность для совместителей).

3.13.2. Информационные и учебно-методические условия (требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченность учебными, учебно-методическими, справочными, печатными и (или) электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами).*

3.13.3. Общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультативной помощи обучающим).*

3.14. Изменения по ДПП вносятся в соответствии с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ДПП

4.1. Ответственным за разработку, содержание и обновление ДПП является генеральный директор ООО «НТЦ «ТЕРМИКА».

4.2. Для утверждения новой ДПП необходимы следующие действия:

4.2.1. Назначение разработчика новой ДПП. Рассмотрение и утверждение проекта ДПП генеральным директором.

4.2.2. Утверждение ДПП директором Центра компетенций.

4.3. Обновление, внесение изменений, редактирование ДПП осуществляется с учетом современных требований и по мере изменения требований нормативно-правовых актов.

* Данные показатели могут не описываться непосредственно в программе ПК или ПП и регламентируются положениями учебного центра, требованиями законодательства.